

Method of enrollment for the OSSMA Service

Payment by credit card

■Objective 1) OSSMA membership registration 2) Payment registration

■Procedure

1. Access to the following link

<https://www.eaj.ne.jp/ossma>

2. Enter dates of Travel

- If you have not completely decided your dates of travel yet, enter the longest possible period.
- If you are given the dates of travel from the university, please follow the instructions.

3. Check confirmation screen about the period and the calculated charge

- Do not repeat your membership registrations for the same travel, in order to avoid being charged multiple times.
- Click the “申込内容登録ページへ” button after checking this screen.

4. Enter personal information and itinerary information into the registration screen

- ※Items in red are required
- Enter your email address which you will use while overseas.

5. Check confirmation screen

- If you find incorrect items which need to be changed, click the『戻る』button and change the items.
- After you click the “同意して申し込む” button, you can NOT change your application!
- If you accept the content, click the『同意して申し込む』button.

6. Confirm acceptance of OSSMA enrollment

- You will be able to see 『お申込みを受けました』 on the screen.
- Please check that you received an email with the title “Acceptance confirmation of OSSMA enrollment”(Email No.1). Refer to P.2.
- You can see your OSSMA membership ID Number(OSSMA membership ID No.) in the email.

7. Select payment method

- You also can find your OSSMA membership ID No. on the screen.
- Click the『決定』button and select the『Credit card』button. Then click the『進む』button to go to the next page.

(IMPORTANT)

- Do not repeat your membership registrations for the same travel, in order to avoid being charged multiple times. If you would like to change your information, contact with the OSSMA center.
- Please fill in your OSSMA membership ID No. on your membership card.

8.Procedure of payment by credit card

- VISA, MASTER, JCB, AMEX and DINERS are accepted.
- Enter your card membership number and expiration (Month/Year). And click the『決済する』button.
- When you complete the payment, you will receive an email with the title “Notice of procedural details when your registration is completed”(Email No.2). Your enrollment task will be completed.
- If the『決済エラー』message is shown, contact with the OSSMA center.

海外留学生危機管理サービス / OSSMA Payment procedure

ショッピングサイトに戻る / Back to shopping site > お支払方法の選択 / Select payment method >

必要事項を記入 / Enter payment information > お支払手続き完了 / Complete

クレジットカード決済の必要事項をご入力ください。 / Please enter the data necessary for Payment by credit card.

お支払い方法 / Payment method	一括 / Single payment
カード番号 / Credit card membership number <small>ハイフン無しで、数字のみご記入ください。 / Numerical data only.</small>	45389000000000000000
カード有効期限 / Valid time(Month/Year)	10 月 21 年

決済する / Payment

ご利用内容 / Purpose of the payment

会費 / Service charge(JPY)	0円
事務手数料 / Payment fee(JPY)	8円
お支払合計 / Total amount(JPY)	8円

9. Completion of payment registration

○ 決済受付完了画面

決済受付が完了しました

ご登録頂いたメールアドレスへOSSMA事務局よりお申込完了メールをお送り致します。
24時間以内にお申込完了メールが届かない場合は、お手数ですが、下記OSSMA事務局までお問い合わせ下さい。
※迷惑メールとして振り分けられている可能性もございますので、迷惑メールフォルダ内も併せてご確認ください。

- Click the “×” mark button on the top of the browser to complete the task.
- If you cancel the enrollment after enrolling in the OSSMA service will incur a cancellation fee.
- The “保険のお申込みはこちらから” link is a broken link. Please enroll in the overseas travel insurance which the university will recommend.

【IMPORTANT】

- Please wait seven working days after completion of payment registration into the OSSMA membership registration web page before you can access the OSSMA Locator system to enter your additional personal information and itinerary information.
- To access the OSSMA Locator PC Website, please access the following link. (**after 7working days** of application)
<https://ossma.eaj.ne.jp>
- To use the OSSMA Locator application, click the OSSMA Locator link.
- Refer to the Service Guide Booklet for entering your information.

==Sample email which you will receive from OSSMA==

1. Acceptance confirmation of OSSMA

件名	OSSMA申込受付確認 / Acceptance confirmation of OSSMA enrollment	Email No.1
差出人	ossma_web@emergency.co.jp	
モニターEJ大学 日本様	<p>日本エマージェンシーアシスタンス株式会社(EAJ)の留学生危機管理サービス『OSSMA』にお申込みいただき、誠にありがとうございます。</p> <p>日本様のお申込を受け付けました。</p> <p><注意> このメールは申込受付確認メールです。 申込完了にはクレジットカード決済またはコンビニエンスストア支払いのご入金が必要です。</p> <p>※『料金(税込): 0円』と表示された方はお支払いの必要はありません。</p> <p>下記お申込内容をご確認の上、変更等ございましたら、受付番号とお名前を併せてOSSMA事務局までお知らせ下さい。</p> <p>※次に、OSSMAロケータへの皆さんの個人情報登録が必要となります。7営業日要するOSSMAセンターでの会員登録完了後に入力できます。以下のリンクにアクセスしてください。 https://ossma.eaj.ne.jp</p>	

2. Notice of procedural details when your registration is completed

件名	OSSMAお申込完了のお知らせ / Notice of procedural details when your registration is completed	Email No.2
差出人	ossma_web@emergency.co.jp	
モニターEJ大学 日本様	<p>日本エマージェンシーアシスタンス株式会社(EAJ)の留学生危機管理サービス『OSSMA』にお申込みいただき、誠にありがとうございます。</p> <p>お申込み内容の確認・変更がございましたら、受付番号 (OSSMA会員ID) とお名前を併せてOSSMA事務局まで、お知らせください。</p> <p>■コンビニ支払をご選択いただきました会員さま 先にお送りしましたメールに記載しております払込期日にお支払いをお願いします。</p> <p>■クレジットカード支払いをご選択いただきました会員さま 決済日の残高不足にご注意ください。※</p>	

○ Inquiry ○ Emergency Assistance Japan OSSMA Center
TEL: 03-3811-8310 Email: students@emergency.co.jp
Mon~Fri, Except for holidays