

## マイナンバー制度導入に伴う個人番号（マイナンバー）の提供について

本学から支払われる給与・謝金等は、所得税法上「給与所得」として扱われ、給与所得の源泉徴収票を作成しなければなりません。また、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（マイナンバー法）の施行に伴い、市区町村へ提出する給与所得の源泉徴収票には「個人番号（マイナンバー）」を記載することになっております。

そのため、「個人番号（マイナンバー）」を届け出ていただく必要があり、下記の手順に沿って、人事労務課人事給与係へご提供ください。

なお、ご提供いただいた「個人番号（マイナンバー）」は、給与所得の源泉徴収票作成事務以外には利用いたしません。

### 記

#### 1 提出書類

##### ① 「個人番号（マイナンバー）届出書」（添付書類）

（記載されている氏名、生年月日、住所を確認の上、「個人番号（マイナンバー）」欄に「個人番号（マイナンバー）」を記入してください。）

##### ② 番号確認のための、「マイナンバーカード」の番号が記載されている面の写し

##### ③ 本人確認のための、写真付き身分証明書の写し（学生証、運転免許証、個人番号カードなど）

※ 上記①に②③の書類を貼付のうえ学籍番号、氏名を記入し、人事労務課人事給与係窓口へ持参してください。

\* なお過去に謝金又は給与で提出済みの場合は再度の提出は必要ありません。

#### 2 提出及び本件問い合わせ先

電気通信大学人事労務課人事給与係（本館 4 階）

メール [kyuyo-syakin@office.uec.ac.jp](mailto:kyuyo-syakin@office.uec.ac.jp)

（平日 9：00～12：00 13：00～17：00）

学籍番号：  
氏 名：

整理番号：

## 個人番号（マイナンバー）届出書

この届出書に個人番号（マイナンバー）を記入し、「個人番号通知カード」の写し及び本人確認のための写真付き身分証明書の写しを貼付して人事労務課に提出してください。

か な 氏 名	続柄	生年月日	住民票住所
	本人	年 月 日	〒
個人番号 (マイナンバー)			

### 証明書類貼付箇所

学生証のコピー 貼付

「個人番号カード」（個人番号がわかる面）  
のコピー 貼付

以下、人事労務課で使用-----

・書類受領日： 年 月 日  
・システム入力日： 年 月 日

本人確認書類	確認者印
学生証、免許証、パスポート 個人番号カード その他（ ）	